

Carga Horaria

Rol: Profesor

Índice

Guía	3
1. Ingreso al sistema.....	3
2. Captura carga horaria	4
3. Reporte.....	9
Contacto	12

01

Guía

1. Ingreso al sistema

Entre al siguiente link:
<https://operativo.up.edu.mx>

Ingrese su ID y contraseña.

Haga clic en [**Conectar**].



ORACLE[®]
PEOPLESOFT

ID Usuario

Contraseña

Seleccione un idioma

Español

Conectar

Activar Modo Lector Pantalla

2. Captura carga horaria

Ingrese a la ruta:

[UP Carga Horaria](#) > [Captura Carga Horaria](#)

Si es la primera ocasión en la que va a realizar la carga horaria, haga clic en **"Añadir un valor"**.

Indique su ID Empleado, haga clic en **[Añadir]**.

Si ya ha realizado el registro de Carga Horaria anteriormente, haga clic en **"Buscar un Valor"**. Indique el ID Empleado y haga clic en **[Buscar]**.

Captura Carga Horaria

ID Empleado:
Registro Empl:

Captura Carga Horaria

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

▼ Criterios de Búsqueda

ID Empleado: Comienza por

Registro Empl: =

Nombre: Comienza por

Apellido: Comienza por

Segundo Apellido: Comienza por

Nombre Caracteres Alternativos: Comienza por

Segundo Nombre: Comienza por

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

[Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Continúa en la página siguiente.

Captura carga horaria, continúa.

En la pestaña **“Planeación Académica”** deberá capturar los objetivos académicos generales del plan, los roles que deberá desempeñar y la categoría del profesor.

Fecha efectiva del Plan: es la fecha de inicio del semestre.

Si ya cuenta con una carga horaria registrada, haga clic en [+].

En las siguientes secciones seleccione la actividad correspondiente y capture las horas de las actividades realizadas en:

2. Actividades Docencia: son las clases en licenciatura, posgrado o preparación de clase.

Cantidad Fuera de Carga: son las clases que exceden las 40 hrs, máximo 6 hrs.

3. Actividades Producción Académica: indica la dedicación a la investigación, divulgación o actividades que generan contenido académico.

The screenshot displays the 'Planeación Académica' interface. At the top, the 'Planeación Académica' tab is highlighted in red. Below it, a form contains fields for 'ID Empleado', 'Departamento', 'Cd Puesto', 'Registro Empl', 'Grado Académico', 'Estado Nómina', 'ID Set', 'Maestría', 'Horas p/Día', 'Tiempo', 'Completo', and 'Categoría Académico'. A 'Mat. Impartidas' field is also present. Below this is a section titled 'Planeación Académica' with a search bar and navigation controls. A 'Fecha Efectiva del Plan' field is set to '24/09/2019', with a note 'Las Horas del Plan son Semanales'. There are checkboxes for 'Aprobación RH' and 'Aprobación Consejo'. Below this is a section for 'Observaciones Generales' with a search bar and navigation controls. At the bottom, there are two sections: 'Roles académicos que desempeñará durante el Plan' and 'Categoría del Profesor'. The 'Categoría del Profesor' section has a dropdown menu. A red box highlights the 'Unidades (Factor) Fuera de Carga' and 'Horas Fuera de Carga' columns in the 'Actividades Docencia' table. The 'Actividades Producción Académica' section is also visible at the bottom.

ID Empleado	Departamento	Cd Puesto	Registro Empl	Grado Académico	Estado Nómina	ID Set	Maestría	Horas p/Día	Tiempo	Completo	Categoría Académico
			0		Activo	UPMEX		8,00			Académico

Planeación Académica

Fecha Efectiva del Plan: 24/09/2019 (Las Horas del Plan son Semanales)

Observaciones Generales

Check	ID Rol	Descripción
1		

ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1			horas			Horas	

Total de Horas: 0,00 Total Hra. Fuera de Carga: 0,00

ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1			horas			Horas	

Continúa en la página siguiente.

Captura carga horaria, continúa.

4. **Actividades Asesoría:** son las asesorías de tipo académica, universitaria, idiomas, o de tesis para licenciatura, maestría, especialidad.

! Nota

Una asesoría es igual a 0.25 hrs, es decir, 4 asesorías equivalen a 1 hr.

5. **Actividades Consultoría:** son las consultorías realizadas a empresas.

Al finalizar haga clic en **[Guardar]**.

En la pestaña **“Planeación de Formación”** deberá capturar el plan propio de formación especificando los objetivos y la justificación del mismo. Capture las horas de las actividades realizadas en:

ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1			horas			Horas	

Total de Horas: 0,00 Total Hrs. Fuera de Carga: 0,00

ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1			horas			Horas	

Total de Horas: 0,00 Total Hrs. Fuera de Carga: 0,00

Total Hrs. Plan. Académica: 0,00 Total Hrs. Plan Acad. F.C.: 0,00

Guardar Volver a Buscar Notificar Añadir Actv/Visualizar Incluir Historial Corregir Historial

Planeación Académica **Planeación de Formación** Planeación de Gestión y Admon.

ID Empleado: Registro Empl: 0 ID Set UPMEX: Tiempo Completo: Horas p/Día: 8,00

Departamento: Grado Académico: Maestría Estado Nomina: Activo Categoría: Académico

Cd Puesto: Estado Nomina: Activo Categoría: Académico

Datos Puesto: Inf. Escolaridad: Mat. Impartidas: Expediente: Inf. Expertise:

Planeación de Formación

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Fecha Efectiva del Plan: 24/04/2019 Las horas del Plan son Semanales Aprobación RH Aprobación Consejo

Ciclo Escolar: Observaciones Generales: Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Secuencia: Observaciones generales

Continúa en la página siguiente.

Captura carga horaria, continúa.

1. Actividades Formación: si realizará actividades asociadas a la obtención de grado académico, elija el tipo de formación. En este apartado indique el tipo de actividad (Lic, Mtría, Doc, Esp o preparación de tesis).

2. Actividades Capacitación: elección del tipo de capacitación (Diplomado, IPADE/ICAMI, Actualización).

Seleccione la cantidad y el tipo de unidad para obtener las horas programadas de la actividad correspondiente.

Al finalizar haga clic en **[Guardar]**.

Finalmente, en la pestaña **“Planeación de Gestión y Admon.”**, capture las actividades indispensables para la Gestión Académica.

Justificación de la Formación o Capacitación

Check	Justificación Formación	Descripción		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Actividades Formación Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tiempo	Descr. Actividad	Comentarios					
ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	horas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Horas

Total de Horas 0.00 Total Horas Fuera de Carga 0.00

2

Actividades Capacitación Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Tiempo	Descr. Actividad	Comentarios					
ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	horas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Horas

Total de Horas 0.00 Total Horas Fuera de Carga 0.00

Total Hrs. Plan Formación 0.00 Total Hrs. Plan Formación F.C. 0.00

Total Hrs. Plan Formación 0.00 Total Hrs. Plan Formación F.C. 0.00

Guardar **Volver a Buscar** **Notificar** **Añadir** **Actz/Visualizar** **Incluir Historial** **Corregir Historial**

Planeación Académica Planeación de Formación **Planeación de Gestión y Admon.**

ID Empleado	Registro Empl	ID Set UPMEX	Tiempo Completo	
000000	0	000000	8.00	
Departamento	Grado Académico	Estado Nómina	Categoría	
000000	Maestría	Activo	Académico	
Datos Puesto	Inf. Escolaridad	Mat. Impartidas	Expediente	Inf. Expertise
000000				

Continúa en la página siguiente.

Captura carga horaria, continúa.

Capture:

1. Observaciones generales: información que dé contexto sobre los motivos de estas actividades que sirva como referencia en el futuro.

2. Planeación Gestión Académica: horas de las actividades realizadas en actividades de gestión académica.

Al finalizar haga clic en **[Guardar]**.

Planeación de Gestión y Admon.

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Fecha Efectiva del Plan 24/09/2019 Las Horas del Plan son Semanales Aprobación RH

Ciclo Escolar **1** Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Observaciones generales

Secuencia Observaciones generales

1

Planeación Gestión Académica **2** Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Tiempo	Descr. Actividad	Comentarios	ID Actividad	Descripción	Cantidad	Unidades (Factor)	Horas Programadas	Cantidad Fuera de Carga	Unidades (Factor) Fuera de Carga	Horas Fuera de Carga
1	<input type="text"/>	horas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Horas	<input type="text"/>				

Total de Horas 0,00 Total Horas Fuera de Carga 0,00

Total Horas Plan de Gestión 0,00 Total Hrs. Plan Gestión F.C. 0,00

Guardar Volver a Buscar Notificar Añadir

3. Reporte

Para generar el reporte de la carga horaria, ingrese a la siguiente ruta:

UP Carga Horaria > Reporte de Carga Horaria

Si ya ha realizado el registro de Carga Horaria anteriormente, haga clic en **"Buscar un Valor"**.

Indique el ID Empleado y haga clic en **[Buscar]**.

Haga clic en **[Ejec]** y posteriormente en **Monitor Procesos**.

Reporte Carga Horaria

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

ID Control Ejecución: Comienza por

Mayús/Minús

Buscar

Borrar

Búsqueda Básica 

Guardar Criterios Búsqueda

Reporte Carga Horaria

ID Control Ejecución: 1

Gestor Informes Monitor
Procesos

Ejec

Idioma: Español

2

1

Resumen de carga horaria

*ID Empleado 

*Fecha 

Continúa en la página siguiente.

Reporte, continúa.

Haga clic en **[Actualizar]**.

Cuando el Estado de Ejecución sea **“Correcto”** y Estado de distribución sea **“Enviado”**.

Seleccione **Detalles**.

Seleccione el archivo PDF.

The screenshot displays a web application interface for process management. At the top, there are tabs for 'Lista de Procesos' and 'Lista de Servidores'. Below this is a 'Visualización Petición Proceso' section with various filters and an 'Actualizar' button (circled with a '1'). The main area shows a 'Lista Procesos' table with columns for 'Estado Ejec' and 'Estado Distribución'. The first row is highlighted with a red box, showing 'Correcto' and 'Enviado' (circled with a '2'). Below the table is the 'Registro/Rastreo' section, which includes an 'Informe' card with details like 'ID Informe: 125432', 'Nombre: UPRH49_A', and 'Estado Ejec: Correcto'. It also shows 'Carga Modelo' and 'Detalles de Distribución' with 'Nodo Distribución: PSNT1' and 'Fecha Vencimiento: 01/06/2019'. A 'Lista Archivos' table follows, with the 'UPRH49_A_141122.PDF' file highlighted by a red box. At the bottom, there is a 'Distribuir a' section with a 'Volver' button.

Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles
<input type="checkbox"/>	141122		Informe SQR	UPRH49_A	LKATAGIRI	02/05/2019 2:47:21p.m. PDT	Correcto	Enviado	Detalles

Nombre	Tamaño (bytes)	Fecha/Hora Creación
SQR_UPRH49_A_141122.log	1,698	02/05/2019 2:47:36.577000p.m. PDT
UPRH49_A_141122.PDF	26,862	02/05/2019 2:47:36.577000p.m. PDT
UPRH49_A_141122.out	140	02/05/2019 2:47:36.577000p.m. PDT

Continúa en la página siguiente.

Reporte, continúa.

El reporte se generará con el contenido de todos los objetivos y actividades que haya capturado.



UNIVERSIDAD PANAMERICANA
Campus Guadalajara

Resumen Plan de Carrera y Carga Horaria.

	ID Empleado: 00000000000000000000 Departamento: Interdisciplinaria Facultad Ingeneración Puesto: Profesor	Grado Académico: Doctorado Estatus: Activo	Completo: 8.0 Hrs p/día
--	--	---	--------------------------------

Porcentaje Mínimo de Categoría			
Categoría del Profesor:	Titular		
Planeación Académica	Actividades de Docencia		17.76
		Act. de Producción Académica	18.00
	Actividades de Asesoría	AA05 - Asesoría Universitaria	0.25
		AA06 - Asesoría Tesis Maestría	2.00

* La distribución del tiempo en la carga horaria puede variar con la autorización del Consejo de Dirección del Campus.
 ** En caso de ser miembro del SNI, se exigen 20 horas de investigación que se pueden integrar con actividades de producción académica y asesoría de tesis

Fecha Efectiva:		Las Horas del Plan son Semanales		
PLAN	GRUPO DE ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	HORAS	HRS. FUERA DE CARGA
Planeación Académica	Actividades de Docencia	AD01 - Clases en Licenciatura	6.00	2.00
		AD01 - Clases en Licenciatura	8.00	0.00
		AD02 - Clases en Posgrados	0.00	2.00
		AD02 - Clases en Posgrados	0.00	2.00
	Act. de Producción Académica	A111 - Investigación - Artículos en revistas ISI y SCOPUS	6.00	0.00
		A119 - Investigación- Artículos en revistas indexadas arbitradas	4.00	0.00
		A119 - Investigación- Artículos en revistas indexadas arbitradas	4.00	0.00
	Actividades de Asesoría	AA05 - Asesoría Universitaria	2.00	0.00
Planeación de Formación	Actividades de Formación	AF06 - Especialidad	4.00	0.00
Planeación de Gestión y Adm.	Actividades de Gestión Acad.	AG02 - Jefe de Académia	6.00	0.00

Total Hrs. Plan. Académica	30.00	Total Hrs. Plan. Acad. F.C.	6.00
Total Hrs. Plan. Formación	4.00	Total Hrs. Plan. Formación. F.C.	0.00
Total Hrs. Plan. Gestión	6.00	Total Hrs. Plan. Gestión F.C.	0.00

Total de Horas	40.00	Total Horas Fuera de Carga	6.00
-----------------------	-------	-----------------------------------	------

Observaciones generales de la Planeación Académica

*Se pagará fuera de carga: Asesorías, Sinodales, Convivencias, Cursos, Seminarios, Talleres, Conferencias, Consultorías externas de proyectos con propio presupuesto, Clases en posgrados, Proyectos finales de Posgrados, Clases en Diplomados, además participará en cualquier clase, en cualquier módulo que el profesor no pueda impartir su clase y que esta vaya afín a su experiencia". CARGA Semestre 2019 Actividades Producción Académica 1.-"A Two Stage Lot Sizing Problem with Supplier Selection" 2.- "A metaheuristic procedure for the CCVRP with profits"

02

Contacto

Soporte Institucional

Extensión: 4007

Correo: soporte_dip@up.edu.mx **Chat:** soporte_dip

Horario: Lunes a viernes de 8am a 7pm